

## 令和6年度独立行政法人日本芸術文化振興会任期付職員採用（日本博事務局）のお知らせ

### 1. 採用期間

令和6年9月1日～令和7年3月31日

（原則として採用6月間は条件付採用期間（試用期間）となります。）

※年度契約とし、更新は最大で2年（令和8年8月31日）まで（業務状況、勤務実績等により更新しない場合もあります。）

※採用月日は、相談により変更可能です。

### 2. 採用予定数

総括第2チーム チーフ1名

### 3. 業務内容

独立行政法人日本芸術文化振興会は、文化庁から委託を受け、2025（令和7）年大阪・関西万博に向けて日本の美と心を体現する我が国の文化芸術の振興、及びその多様かつ普遍的な魅力を発信する国家プロジェクト「日本博2.0」の運営を行っています。

総括第2チームでは、このうち、文化芸術に関心をもつ外国人向けに展開する公式WEBサイト・SNSの運営、タブロイド紙等の作成、日本博2.0採択事業者によるインバウンド向け旅行商品の展開支援、日本博2.0事業の効果検証にかかる業務を主に担います。採用予定者は、チーム長を補佐しつつ、振興会のスタッフ・業務委託先のスタッフとの連絡調整や、チームが担当する業務の進行管理などにあたります。

### 4. 応募資格

- ・学校教育法による4年制大学、短期大学、専門学校を卒業した者  
※在学中の者は不可とします。ただし、夜間において又は通信による教育を行う学部・研究科等に在籍している者で、就労に支障のないと認められる者は除きます。
- ・パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント）を利用した文書作成・表計算処理ができること。
- ・総括第2チーム内スタッフの業務のとりまとめや、広報業務委託先のスタッフとの連絡調整を行うポジションのため、チームをまとめる経験がある方を歓迎します。
- ・ウェブサイト・SNS・出版物を通じた広報発信に関する業務の経験がある方を歓迎します。
- ・公式WEBサイトやSNSは英語で発信していますので、英語を使った業務の経験がある方を歓迎します。

## 5. 勤務条件等

- (1) 勤務時間：9時30分～18時15分（7時間45分）（休憩1時間）  
※業務の都合により時間外勤務が生じる場合があります。
- (2) 勤務場所：独立行政法人日本芸術文化振興会（東京都千代田区隼町4-1）  
※国立劇場再整備事業に伴い、事務所移転の可能性があります。  
（現時点で場所は未定です）
- (3) 休日：土・日・祝日
- (4) 休暇：年次有給休暇、年末年始休暇、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引等）
- (5) 給与
  - ・基本給：独立行政法人日本芸術文化振興会任期付職員規程に基づき、学歴、就職後の経験年数等を勘案して支給
  - ・諸手当：扶養手当、地域手当（基本給及び扶養手当の14%）、住居手当、通勤手当、超過勤務手当
  - ・賞与：年2回（6月、12月）
- (6) 服務  
独立行政法人日本芸術文化振興会が定める諸規程の適用を受ける（一部適用除外）
- (7) 社会保険：健康保険、厚生年金保険、企業年金基金、雇用保険、労災保険

## 6. 応募方法

以下の書類を下記応募先まで郵送又は持参ください。

- ・履歴書（自筆・写真貼付。）
- ・職務経歴書（パソコン作成）
- ・作文（A4縦・横書き、400字以内、パソコン作成）

テーマ：「外国人に日本の文化芸術の魅力を訴求する業務において、あなたの経験やスキルがどのような点で生かせるのか」

※封筒の表に「任期付職員（日本博事務局）応募書類在中」と朱書きしてください。

※日本芸術文化振興会の他の募集との併願はできません。

※応募書類は責任を持って破棄し返却しませんので、あらかじめご了承ください。

7. 書類提出先

独立行政法人日本芸術文化振興会 総務企画部人事労務課人事給与係  
〒102-8656 東京都千代田区隼町 4-1

8. 応募締切

令和6年7月16日(火)午後5時 ※郵送の場合は同日午後5時必着

9. 選考方法

- ・書類選考(第1次選考)

※書類選考の合格者には7月24日(水)までに連絡します。

- ・面接(第2次選考 8月8日(木))

※面接は第1次選考合格者のみ実施