

添付資料 2-1 本事業の業務内容及び振興会が実施する業務内容

凡例

○：事業者が実施する業務内容

×：振興会が実施する業務内容

区分	業務内容	国立劇場	国立能楽堂
施設整備 業務	設計業務 建設業務 工事監理業務	○ 整備全般	
	定期点検等及び保守業務		
	建築物点検保守	○ (R11～)	×
	植栽管理	○ (R11～)	×
維持管理 業務	舞台関係設備の定期点検等及び保守業務		
	舞台機構設備点検・保守業務	○ (R11～)	
	舞台照明設備定期点検・保守業務	○ (R11～)	
	舞台音響設備定期点検・保守業務	○ (R11～)	
	舞台照明用電球の供給	○ (R11～)	
	公演記録映像収録カメラ及び映像切替え器の点検・保守業務	○ (R11～)	
	I T V 定期点検・保守業務	○ (R11～)	
	公演記録録音調整卓の点検・保守業務	○ (R11～)	
	公演記録映像収録 V T R 装置の点検・保守業務	○ (R11～)	
	公演記録映像収録設備の点検・保守業務	○ (R11～)	
	運転・監視及び日常点検・保守業務		
	運転・監視及び日常点検・保守業務	○ (R11～)	×
	清掃業務		
	日常清掃及び定期清掃	○ (R11～)	×
	廃棄物収集・管理	○ (R11～)	×
	害虫防除	○ (R11～)	×
	作業環境測定業務		
	作業環境測定	○ (R11～)	×
	照度測定	○ (R11～)	×
	修繕業務		
修繕	○ (R11～)	×	
什器・備品調達業務			
什器・備品調達	○ (R11)		

添付資料 2-1 本事業の業務内容及び振興会が実施する業務内容

凡例

○：事業者が実施する業務内容

×：振興会が実施する業務内容

区分	業務内容	国立劇場	国立能楽堂
運営業務	警備業務		
	警備業務	○ (R11～)	×
	ICカード作成業務	施設に関わらず実施 (R8～)	
	来場者サービス支援業務		
	公演来場者受付・案内等業務	○ (R11～)	×
	電話受付案内業務 ※1	○ (R6～)	×
	託児室運営業務	○ (R11～)	
	チケット販売支援業務		
	システム構築等業務	施設に関わらず実施 (R7～)	
	インターネット予約受付等業務		
	電話予約業務		
	販売・発券業務		
	会員事務局支援業務		
	公演記録支援業務		
	公演記録映像・音声収録等業務	○ (R11～)	×
	映像資料複製業務	○ (R11～)	×
	公演記録写真リサイズ・ディスク作製業務	○ (R11～)	×
	普及発信施設の運営支援業務		
	レファレンスの運営支援業務	○ (R11～)	
	イベント企画・運営支援業務	○ (R11～)	
	展示企画・運営支援業務	○ (R11～)	
	劇場ツアーの運営支援業務	○ (R11～)	
	冊子作製・配送等支援業務		
	冊子作製支援業務 ※1	○ (R6～)	×
	配送支援業務 ※2	○ (R6～)	×
	振興会の事務支援業務		
	クリーニング業務	○ (R11～)	×
	仮移転支援業務	○ (R5、R11)	
	開業準備支援業務		
	引越業務 ※3	×	
	開業に向けたリハーサル等業務	○ (R10～)	
	飲食・物販等サービス提供業務		
飲食提供業務	○ (R11～)	×	
ショップ運営業務	○ (R11～)	×	
自動販売機運営業務	○ (R11～)	○ (R6～)	

※1 国立劇場の供用開始前までは、国立劇場外の施設等で既存施設及び仮移転先における業務を実施すること。詳細は業務要求水準書による。

※2 配送支援業務のうち、冊子・チラシ・ポスター等配送手配、チケット配送手配、あぜくら会員関連書類配送手配は令和6年度から実施するが、宅配便集荷・配送手配、メール便集荷・配送手配、郵便収集・配送手配は、令和11年度から実施すること。

※3 引越業務は、①既存施設から仮移転先への移設（令和6年度）、②仮移転先から国立劇場へ移設（令和11年度）の2段階いずれも、振興会が主に実施するが、事業者は、必要に応じて立会いや会議への同席を行うこと。